

1 Innbydelse

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er **Verdal kommune** (heretter omtalt som byggherren).

1.2 Om prosjektet og kontrakten

Verdal kommune inviterer til tilbudskonkurranse for:

Riving av eksisterende paviljong, opparbeidelse av området, samt oppføring av et mindre tilbygg til Verdal rådhus for etablering av varemottak og avfallsrom.

Arbeidet omfatter, men er ikke begrenset til:

- Komplette riving av eksisterende paviljong
- Miljøsanering og sortering i henhold til gjeldende regelverk
- Borttransport og godkjent behandling av avfall
- Opparbeidelse av området etter riving
 - etablering av asfaltdekke og merking av parkeringsplassene
 - etablering av grøntarealer (plen) tilpasset eksisterende rådhusplass
- Prosjektering og oppføring av et mindre tilbygg bestående av:
 - gulv på grunn, noe er eksisterende og noe nytt gulv på grunn samt rampe utenfor port.
 - yttervegger
 - nødvendige dører/porter se enkel plantegning.
 - enkle tekniske installasjoner tilpasset bruk som varemottak og avfallsrom med egen papp presse.

Tilbygget er av **begrenset omfang**, men skal ferdigstilles som en robust og funksjonell løsning tilpasset daglig bruk.

Entreprenøren har ansvar for:

- Prosjektering
- Nødvendige søknader og offentlige godkjenninger
- Utførelse av samtlige arbeider, inkludert tilpasning og tilknytning til eksisterende rådhus
- Byggherren krever minimum 95 % sortering av rivingsavfall

Det skal tas særlig hensyn til:

- Tilkobling mot eksisterende bygg
- Tetthet og bygningsmessige overganger

- At rådhuset er i drift under arbeidene
-

1.3 Kontraktsbestemmelser

Kontrakten gjennomføres som en entreprisekontrakt etter:

NS 8407 – Totalentreprise

Med de tillegg og presiseringer som fremgår av konkurransegrunnlaget.

1.4 Forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om:

- Politisk godkjenning av prosjektet i Verdal kommunestyre om tilbudet ikke er innafor allerede vedtak.
- Offentlige tillatelser

Følgende entrepriser vil bli tiltransportert totalentreprenøren:

- **AVARN Security** – arbeider knyttet til adgangskontroll og innbruddsalarmanlegg så port og dør kommer på adgangskontrollen som vi allerede har på Rådhuset
-

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som **åpen anbudskonkurranse** i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser.

Dette innebærer at:

- Alle interesserte leverandører kan gi tilbud
 - Det ikke er adgang til forhandlinger
-

2.2 Regelverk

Anskaffelsen er regulert av:

- Lov om offentlige anskaffelser (LOA)
 - Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), del I og del II
-

3 Grunnlag for tilbudet

Tilbudet skal baseres på:

- Dette er konkurransegrunnlaget med de vedlegg som er med. Miljøkartleggingsrapport fra Arcon og Ombrukskartleggingsrapport fra Retura.
 - Eventuelle tilleggsopplysninger publisert via KGV
 - Referat fra befaring
-

3.1 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål skal:

- Sendes skriftlig via KGV
- Fremsettes i god tid før tilbudsfrist

Svar vil bli:

- Anonymisert
- Publisert til alle tilbydere
- Ansett som en del av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å:

- Forlenge tilbudsfristen
 - Eller unnlate å besvare spørsmål mottatt for sent
-

3.2 Befaring

Det vil bli avholdt befaring

Tid: Torsdag 2 juli kl. 1400

Sted: Hovedinngangen Verdal Rådhus

Viktig informasjon:

- Leverandører oppfordres til å delta
 - Manglende deltakelse fritar ikke for ansvar for forhold på stedet
 - Referat publiseres i KGV og inngår i grunnlaget
 - Kostnader dekkes av leverandør
-

4 Gjennomføring og spesielle forhold

4.1 Arbeider nær eksisterende bygg

Arbeidene skal gjennomføres med hensyn til at rådhuset er i normal drift.

Entreprenøren skal:

- Planlegge arbeidene slik at driften påvirkes minst mulig
 - Sørge for nødvendig sikring av personer og bygg
 - Opprettholde sikker adkomst til bygget
-

4.2 Grensesnitt og tilknytning

Entreprenøren har ansvar for:

- Alle nødvendige tilpasninger mot eksisterende bygg
 - Nødvendige inngrep i eksisterende konstruksjon
 - Tetting, isolasjon og ferdig overflate i overgang mellom nytt og eksisterende bygg
-

4.3 SHA og ytre miljø

Entreprenøren skal:

- Utarbeide SHA-plan før oppstart
- Etterleve krav i byggherreforskriften
- Gjennomføre miljøsanering før riving
- Dokumentere avfallshåndtering (avfallsplan og sluttrapport)

5 Tilbudet

5.1 Tilbudets innhold

Tilbudet skal inneholde: 100 % pris med alt av riving, levering til godkjent mottak og komplett oppbygging av bygning og uteområdet.

Tilbudsbrev med:

- Prosjektnavn
- Leverandørens navn, adresse og organisasjonsnummer
- Kontaktperson (telefon og e-post)
- Eventuelle forbehold og avvik

Vedlegg:

- ESPD-skjema
- Dokumentasjon på kvalifikasjoner
- Dokumentasjon iht. tildelingskriterier

5.2 Forbehold og avvik

Forbehold skal:

- Være klart og tydelig formulert
- Samles i tilbudsbrevet

Uklare eller vesentlige forbehold kan medføre avvisning.

5.3 Språk

Tilbudet skal utformes på **norsk**.